

**Коммунальное государственное казённое предприятие  
«Детская музыкальная школа» отдела образования города  
Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области**

адрес: г. Лисаковск, 1 микрорайон, строение 27, 3 этаж

тел.: (871433)2-13-23);

электронная почта: [dmschool@mail.kz](mailto:dmschool@mail.kz)

**1. Объявляет открытый конкурс на вакантную должность заместителя директора по учебно-воспитательной работе с оплатой труда по должностному окладу от 177324 тенге. Конкурс проводится на основании приказа МОН РК от 21 февраля 2012 года № 57 «О порядке проведения конкурса на занятие должности педагога государственных организаций образования»**

Дата и место проведения конкурса: с 9 августа по 17 августа 2023 года г. Лисаковск, 1 микрорайон, строение 27, 3 этаж

**2. Этапы конкурса:**

- 1) публикация объявления о проведении конкурса;
- 2) приём документов от кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе;
- 3) рассмотрение документов кандидатов на соответствие квалификационным требованиям, утверждёнными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;
- 4) заседание конкурсной комиссии.

Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе: в течение 7 рабочих дней со дня опубликования в СМИ, документы на занятие вакантной должности принимаются в КГКП «Детская музыкальная школа», по адресу г. Лисаковск, 1 микрорайон, строение 27, 3 этаж (по электронной почте или на бумажном носителе).

**3. Основные функциональные обязанности:**

- 1) организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- 2) координирует работу педагогов по выполнению типовых учебных планов и образовательных программ, а также разработку учебно-методической документации;
- 3) осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов обучения обучающихся и воспитанников;

- 4) оказывает помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ;
- 5) проводит работу по организации и проведению мероприятий;
- 6) обеспечивает условия обучающимся, воспитанникам и работникам, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;
- 7) организует просветительскую работу среди родителей;
- 8) составляет расписание учебных занятий;
- 9) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- 10) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 11) вносит предложения по оснащению учебных кабинетов, аудиторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями;
- 12) обеспечивает подготовку и представление отчетности;
- 13) создает условия для дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями;
- 14) прививает антикоррупционную культуру, принципы академической честности среди обучающихся, воспитанников, педагогов и других работников.

**4. Квалификационные требования, предъявляемые к кандидату, утвержденные Типовыми квалификационными характеристиками педагогов:**

- 1) высшее и (или) послевузовское педагогическое образование или иное профессиональное образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, стаж педагогической работы в организациях образования не менее 5 лет;
- 2) и (или) наличие квалификационной категории "заместитель руководителя третьей квалификационной категории" или "заместитель руководителя второй квалификационной категории" или "заместитель руководителя первой квалификационной категории" организации образования.

**5. Срок приема документов – с 9 августа по 17 августа 2023 года включительно.**

**6. Лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе, в сроки приема документов, указанных в объявлении, направляет следующие документы в электронном или бумажном виде:**

1) заявление об участии в конкурсе с указанием перечня прилагаемых документов по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

3) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места жительства и контактных телефонов – при наличии);

4) копии документов об образовании в соответствии с предъявляемыми к должности квалификационными требованиями, утвержденными Типовыми квалификационными характеристиками педагогов;

5) копию документа, подтверждающую трудовую деятельность (при наличии);

6) справку о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

7) справку с психоневрологической организации;

8) справку с наркологической организации;

9) сертификат Национального квалификационного тестирования (далее - НКТ) или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера (при наличии);

10) заполненный Оценочный лист кандидата на вакантную или временно вакантную должность педагога по форме согласно приложению 11.

Кандидат при наличии представляет дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых/академических степеней и званий, научных или методических публикациях, квалификационных категорий, рекомендации от руководства предыдущего места работы).

Отсутствие одного из указанных обязательных документов является основанием для возврата документов кандидату.

**Контактные телефоны для уточнения информации:**

8(71433)2-13-23

[dmschool@mail.kz](mailto:dmschool@mail.kz)