

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
КГКП «ДМШ» отдела
образования акимата
г. Лисаковска
протокол № 1
от 27 августа 2018 г.
Секретарь Педагогического совета



БЕКІТЕМІН:

« » 2018 ж.
«БММ» КМПК Директоры м.а.
И.В. Чернова



УТВЕРЖДАЮ:

« » 2018 г.
И.о. директора КГКП «ДМШ»
И.В. Чернова

**Положение
о Педагогическом совете
КГКП «Детская музыкальная школа»
отдела образования акимата
г. Лисаковска**

г. Лисаковск

2018 г.

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
КГКП «ДМШ» отдела
образования акимата
г. Лисаковска
протокол № 1
от 27 августа 2018 г.
Секретарь Педагогического совета

БЕКІТЕМІН:
«_____» _____ 2018 ж.
«БММ» КМҚК Директоры м.а.
_____ И.В.Чернова

УТВЕРЖДАЮ:
«_____» _____ 2018 г.
И.о. директора КГКП «ДМШ»
_____ И.В.Чернова

**Положение
о Педагогическом совете
КГКП «Детская музыкальная школа»
отдела образования акимата
г. Лисаковска**

**г. Лисаковск
2018 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) КГКП "Детская музыкальная школа " (далее – Школа), разработано в соответствии:

- с Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;

- Устава Школы;

- Коллективным договором;

1.2. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников. Педагогический совет – одно из звеньев структуры управления Школы.

1.3. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Конституцией Республики Казахстан;

- законами Республики Казахстан;

- указами, приказами, распоряжениями и нормативно-правовыми актами республиканских, областных и городских органов власти;

- Уставом Школы;

- Коллективным договором;

- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение, а также внесение изменений и редакций текста, принимаются Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Педагогического совета – рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

2.2. Задачи Педагогического совета:

2.2.1. Совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.2.2. Развитие инициативы коллектива.

2.2.3. Воплощение государственно-общественных принципов управления.

2.2.4. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью:

- обеспечение направленности деятельности педагогических работников на совершенствование образовательной деятельности;

- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

- разработка содержания работы по общей теме программы развития работы школы;
- управление качеством образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью

2.2.5. Решение вопросов организации промежуточной и итоговой аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

3.1.1. Обсуждение содержания учебных планов, годового календарного учебного графика, реализации образовательных программ.

3.1.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.1.3. Определение приоритетных направлений развития Школы, целей и задач, плана их реализации.

3.1.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов, порядка регулирования, инструкций и положений, регламентирующих образовательный процесс и образовательные отношения.

3.1.5. Обсуждение и принятие образовательных программ.

3.1.6. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3.1.7. Осуществление текущего контроля успеваемости.

3.1.8. Принятие решений:

- о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- о допуске выпускников к экзаменам;
- о проведении промежуточной и итоговой аттестации по медицинским показателям;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об отчислении обучающихся (когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законом РК «Об образовании» и Уставом школы. Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводит до сведения родителей (законных представителей);

- о выдаче документов об образовании;
- о поощрении и награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами и т.д.

3.1.9. Обсуждение вопросов привлечения для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

3.1.10. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.1.11. Рассмотрение вопросов обучения, общешкольного контроля, воспитательной и методической работы.

3.1.12. Принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.1.13. Рассмотрение вопросов самостоятельного осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Школы и полученной лицензией.

3.1.14. Содействие деятельности методических объединений и структурных подразделений по вопросам образовательной деятельности.

3.1.15. Регулирование деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом.

3.1.16. Обсуждение вопросов поощрения лучших педагогических работников Школы.

3.1.17. Осуществление анализа и оценивание деятельности Образовательной организации.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые своевременно ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне повестки дня любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Школы;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей

обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной деятельности законодательства Республики Казахстан;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме учебных планов и образовательных программ, соответствие качества результатов образования программным требованиям;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- за упрочение авторитета Школы и профессионального уровня обучения педагогическими работниками.

V. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. В Педагогический Совет также входят следующие работники: директор и его заместители по учебно-воспитательной работе.

5.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Школой, не являются членами Педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.4. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают работники, перечисленные в пунктах 5.1. и 5.2.

5.4. Директор является председателем Педагогического совета .

5.5. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета секретарь избирается из числа педагогических работников и граждан, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Школой.

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в учебную четверть.

5.7. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.8. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

5.9. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы.

5.10. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ

6.1. Педагогический совет готовит рекомендации для принятия управленческих решений.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Школы.

7.3. Книга протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.