

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
КГКП «ДМШ» отдела
образования акимата
г. Лисаковска
протокол № 1
от 27 августа 2018 г.
Секретарь Педагогического совета

БЕКТЕМН:

« 27 » 2018 ж.
«БММ» КММК Директоры м.а.
И.В. Чернова



УТВЕРЖДАЮ:

« 27 » 2018 г.
И.о. директора КГКП «ДМШ»
И.В. Чернова



**Положение
о дневнике учащегося
КГКП «Детская музыкальная школа»
отдела образования акимата
г. Лисаковска**

г. Лисаковск
2018 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

КГКП «ДМШ» отдела

образования акимата

г. Лисаковска

протокол № 1

от 27 августа 2018 г.

Секретарь Педагогического совета

БЕКІТЕМІН:

«_____» _____ 2018 ж.

«БММ» КМҚК Директоры м.а.

_____ И.В.Чернова

УТВЕРЖДАЮ:

«_____» _____ 2018 г.

И.о. директора КГКП «ДМШ»

_____ И.В.Чернова

Положение

о дневнике учащегося

КГКП «Детская музыкальная школа»

отдела образования акимата

г. Лисаковска

г. Лисаковск

2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении дневника учащегося.

Требования к оформлению дневника учащегося.

Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет преподаватель по специальности и сам ученик. Записи в дневнике следует осуществлять пастой синего цвета, также можно использовать пасту зелёного цвета (красные чернила использовать в дневнике не рекомендуют)

1.1. Преподаватель по специальности обязан своевременно (в начале учебного года, до 20 сентября и по мере необходимости) заполнить расписание занятий, наименование предметов, фамилию, имя и отчество преподавателей всех дисциплин.

1.2. Развёрнутая страница дневника должна соответствовать одной неделе.

1.3. Преподаватель по специальности чётко, аккуратно карандашом заполняет таблицу с расписанием занятий. Следит за её правильностью и актуальностью. В случае смены расписания своевременно вносит изменения.

1.4. Преподаватель по специальности после каждого урока записывает домашние задания на дату последующего урока. Учащийся после каждого урока записывает домашние задания по групповым предметам в графы того дня, на который они заданы.

1.5. Учащийся предъявляет дневник по требованию преподавателей групповых предметов и преподавателя по специальности, являющегося классным руководителем.

1.6. Преподаватели выставляют отметки в классный журнал и одновременно вписывают ее в дневник и заверяет своей подписью. Оценка, выставленная на уроке в дневник, должна соответствовать оценке в классном журнале и дате проведённого урока.

1.7. Классный руководитель еженедельно следит за выполнением требований, предъявляемых к ведению дневника, наличием в дневнике

отметок, полученных учащимся в течение недели, отмечает количество опозданий и пропущенных занятий. В конце дневника классный руководитель выставляет итоговые сведения об успеваемости и посещаемости обучающегося и заверяет их своей подписью в специально отведенных графах.

1.8. Родители еженедельно просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

1.9. Администрация школы осуществляет систематический контроль за ведением дневников в соответствии с данными требованиями.

1.10. Если необходимо записать замечание или обращение к родителям, то делать это следует корректно, кратко и четко, не унижая достоинства ученика, и без каких-либо намеков в адрес родителей по поводу плохого воспитания детей.

Безграмотность, нарушение норм литературного языка в формулировках, неразборчивый, небрежный почерк, нарушения этикета (бестактность) – для преподавателя не допустимы!

Важно помнить, что однотипные записи и частые замечания в дневнике, особенно если это касается поведения или невыученных уроков, вызывают привыкание и не оказывают никакого воздействия на недобросовестного ученика. Эффективнее будет пригласить родителей в школу, может быть, даже специальным уведомлением.

1.11. Преподаватели групповых дисциплин обязаны контролировать запись домашнего задания по своему предмету, уделяя особое внимание слабоуспевающим и неуспевающим; регулярно выставлять все полученные за урок отметки.

С положением ознакомлены:

Справка

по итогам административной проверки дневников учащихся

Дата:

_____ 20 ____ г.

Цель проверки:

контроль готовности дневников учащихся к учебному процессу

По результатам

проведенной проверки дневников учащихся ____ классов было выявлено следующее:

Замечания по ведению дневника	Ф.И.О. классного руководителя	Фамилии учащихся	Класс
Не соблюдена единая форма ведения дневников			
Не оформлен титульный лист дневника			
Не заполнена страница со списком преподавателей и предметов			
Не заполнена страница с расписанием уроков, звонков			
Не полностью написано расписание уроков			

Учащиеся класса в большинстве своем не записывают в дневнике домашнее задание			
Нет подписи классного руководителя в конце учебной недели			
Нет подписи родителей в конце учебной недели у всех или у большей части учащихся класса			
Небрежное ведение дневника с эстетической точки зрения			

С инструкцией ознакомлены: