

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
КГКП «ДМШ» отдела
образования акимата
г. Лисаковска
протокол № 1
от 27 августа 2018 г.
Секретарь Педагогического совета



«БММ» КММК Директоры м.а.
И.В. Чернова



И.о. директора КГКП «ДМШ»
И.В. Чернова

**Положение
по заполнению
общешкольной ведомости
КГКП «Детская музыкальная школа»
отдела образования акимата
г. Лисаковска**

г. Лисаковск
2018 г.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
КГКП «ДМШ» отдела
образования акимата
г. Лисаковска

протокол № 1

от 27 августа 2018 г.

Секретарь Педагогического совета

БЕКІТЕМІН:

« ____ » _____ 2018 ж.

«БММ» КМҚК Директоры м.а.

_____ И.В.Чернова

УТВЕРЖДАЮ:

« ____ » _____ 2018 г.

И.о. директора КГКП «ДМШ»

_____ И.В.Чернова

**Положение
по заполнению
общешкольной ведомости
КГКП «Детская музыкальная школа»
отдела образования акимата
г. Лисаковска**

**г. Лисаковск
2018 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

по заполнению общешкольной (сводной) ведомости

Для систематизаций всех сведений об успеваемости учащихся за данный учебный год ведется «Общешкольная ведомость учета успеваемости»

1.1.Общешкольная ведомость регулярно заполняется в конце каждой четверти на основании выставленных преподавателями оценок в журнале, а также данных экзаменационных ведомостей (по предметам, где экзамены предусмотрены учебным планом). В конце учебного года выставляется экзаменационная годовая оценка.

1.2.Ведомость заполняется чисто и аккуратно шариковой ручкой пастой синего цвета, исправления не допускаются. Ведомость заполняется всеми преподавателями школы **за 3 дня до педагогического совета.**

1.3.В ведомости должно отражаться соответствие выставленных оценок фактической успеваемости обучающихся.

1.4.Фамилия и имя учащегося пишется полностью, разборчивым почерком.

1.5.Списки учеников прописываются по отделениям, по годам обучения, по преподавателям по специальности или инструменту/отделению/классу (для отделения РНИ, КНИ и др.), расположение фамилий в алфавитном порядке не является обязательным условием.