

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в
деятельности КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города
Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области

г. Лисаковск

« 5 » июня 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за № 488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области Приказ № 41/п от 03.04.2025 год.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения внутреннего анализа коррупционных рисков - 2 полугодие 2024 года – 1 полугодие 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Аналитика

Предприятие осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного Постановлением акимата Костанайской области от 07.10.2024 года № 384.

Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательных программ дополнительного образования для детей.

Нормативная база:

В период с 01.07 2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.) была проанализированы следующие нормативно – правовые акты:

- Устав предприятия;
- Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности» от 28 февраля 2007 года № 234;
- Закон «О государственных закупках» № 106 от 01 июля 2024 год, а также НПА связанные с Законом;
- Должностная инструкция директора;
- Должностная инструкция заместителя директора по УВР;
- Должностная инструкция бухгалтера;

- Должностная инструкция заведующей по хозяйственной части;

За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.) были проанализированы внутренние приказы, должностные инструкции работников предприятия, локальные акты, Устав КГКП «ДШИ». Номенклатура дел. Приказы директора школы издаются по основной деятельности, по личному составу, по движению учащихся, по организационно - распорядительным и административно - хозяйственным вопросам. Приказы и локальные акты соответствуют законодательству Республики Казахстан. Внесение изменений в Должностные инструкции работников предприятия утверждены приказом директора от 13.11.2024 г. №139/п, согласно Приказа Министра образования и науки РК от 13.07.2009 г. №338 «Об утверждении типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников» (с обновлениями и изменениями на 31 марта 2022 года), приказа Министра труда и социальной защиты населения РК № 775 от 01.09.2016 г. «Об утверждении типовых квалификационных характеристик отдельных должностей специалистов государственных учреждений и казённых предприятий, общих для всех сфер деятельности». На каждой инструкции имеется подпись лица инструктированного. Предприятие в своей деятельности руководствуется Уставом, утвержденным постановлением акимата Костанайской области от 07 октября 2024 года № 384. Номенклатура дел согласована протоколом ЭК Филиала КГУ «ГАКО» «Лисаковский региональный государственный архив» от 11.03.2025 года № 3.

В нормативно – правовых актах затрагивающих деятельность предприятия дискреционные полномочия и нормы, способствующих совершению коррупционных нарушений, не выявлены.

Коррупционные риски: Не выявлено коллизий в проанализированных правовых актах.

Обоснование

Рекомендации по устранению

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности.

2.1. Оказание государственных услуг.

За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.), согласно Приказа МОН РК «Об утверждении Правил оказания государственных услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования» от 22.05.2020 г., на предприятии было оказано **52 государственных услуги**. Государственная услуга проводилась в соответствии с введенной с 2021 года во всех ОДО области электронной платформой «Mindal».

За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.), согласно Приказ МОН РК от 02.04.2024 года «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении

Правил и условий проведения аттестации педагогов, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования, образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, дополнительного образования и специальные учебные программы, и иных гражданских служащих в области образования и науки» на предприятии **не было оказано государственных услуг** «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

За проверяемый период все государственные услуги были оказаны в срок. За отчетный период услугополучатели с жалобами на действия (бездействие) должностных лиц организации по вопросам оказания государственных услуг не обращались. Было оказано два мотивированных отказа услугополучателю через информационную систему «Mindal» (не полный пакет документов и несоответствие формы медицинской справки).

Коррупционные риски: В ходе проверки одним из возможных коррупционных рисков при осуществлении государственных услуг, является личный контакт с физическими лицами, нарушение сроков оказания государственных услуг.

Обоснование: При проведении государственной услуги, личный контакт ответственных лиц за государственные услуги на предприятии с педагогами и родителями поступающих в школу учащихся, может нести коррупционные риски, а также нарушение срока оказания государственных услуг.

1. При оказании государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», есть возможность приём документов через портал электронного правительства и через канцелярию услугодателя. Через портал электронного правительства данная услуга не может быть оказана в следствие того, что на портале не могут быть прикреплены все документы, которые необходимы для оказания данной услуги. Идет несоответствие перечня документов со Стандартом и тех возможностей, которые есть на портале. Что может привести к нарушению срока оказания государственной услуги. К намеренному сокрытию данного заявления от рассмотрения. В связи с этим организация вынуждена принимать документы, оказывать государственную услугу через канцелярию услугодателя. Это влечёт за собой то, что может быть нарушен срок оказания данной услуги, намеренное

2. На портале электронного правительства Egov нет организации образования КГКП «Детская музыкальная школа» отдела образования города Лисаковска» УОАКО. Когда мы выбираем услугодателя, то наша организация не выходит.

Рекомендации по устранению: Изучение ответственными лицами за государственные услуги Закона о противодействии коррупции, оказание государственных услуг в информационных системах, согласно Правил оказания государственных услуг, Законодательства РК.

Систематическое ознакомление ответственных лиц за оказание государственных услуг с изменениями и дополнениями вносимыми в государственный стандарт, ежегодное прохождение курсов повышения квалификации.

1. Написать письмо в тех.поддержку портала электронного правительства Egov для того, чтобы были внесены изменения на портале и была возможность услугополучателю данную гос.услугу подавать через портал.

2. Направить письмо в тех.поддержку, чтобы наша организация была закреплена на портале электронного правительства Egov в качестве услугодателя.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.

За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.) На начало отчётного периода на 01.07.2024 г. штатная численность сотрудников составляла **38 человек**, в том числе: **5 совместителей и 2 работника находятся в декретном отпуске**. Сменяемость за отчётный период составила: принято 4 сотрудника, уволено 5 сотрудников.

Принят 1 сотрудник на должность преподавателя; 1 преподаватель уволен по собственному желанию; 1 преподаватель уволен в связи с пенсионным возрастом; 1 сотрудник уволен по собственному желанию (вахтер); на вакантное место вахтера за данный период принято 2 сотрудника: 1 из них уволен по собственному желанию; 1 сотрудник был принят временно, на период отсутствия основного работника, далее уволен.

Имеются вакансии. Все вакансии своевременно размещаются на Электронной бирже труда Enbek.kz.,

На имеющиеся вакансии организация образования КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области выставляют на официальный сайт организации образования <https://dmshlis.edu.kz>, в соц.сети: Instagram,

Актуальность объявления на официальном сайте организации образования <https://dmshlis.edu.kz> составляет 7 дней, согласно Правилам «Об утверждении Правил конкурсного замещения руководителей государственных организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и конкурсного назначения на должность руководителей государственных организаций образования, реализующих

общеобразовательные учебные программы дошкольного, среднего образования и образовательные программы дополнительного образования» приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года № 57; на электронной бирже труда Enbek.kz объявления о вакансиях размещаются на срок 1 один месяц.

Объявления о вакансиях, имеющихся в организации образования, размещаются ежемесячно.

Через Электронную биржу труда Enbek.kz от одного человека поступили отклики на несколько вакансий педагога дополнительного образования. Был применен отказ, так как соискателя нет профильного профессионального образования, все требования в размещенных объявлениях были указаны.

Коррупционные риски: Несвоевременная подача на эл.биржу труда Enbek.kz свободной вакансии.

Обоснование: Намеренное сокрытие вакансии и вакантных мест.

Рекомендации по устранению: Систематически проводить мониторинг вакансий на предприятии. Вовремя указывать наличие вакансий. Своевременно помещать объявления о вакансии на электронную биржу труда Enbek.kz, требования и перечень необходимых документов.

Дисциплинарная практика. За отчетный период случаев нарушения Трудовой дисциплины не выявлены.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

Сотрудниками приняты антикоррупционные ограничения. В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов. За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.) на предприятии находятся в не прямом подчинении близкие родственники: педагог по классу специального фортепиано (мать) и педагог хореографии (дочь)

Информация по работе близких родственников без прямого подчинения

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1	Боровкова Юлия Михайловна	Педагог фортепиано	мать	Не прямое подчинение	Руководителем КГКП «ДМШ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО
2	Апрелева Елена Александровна	Педагог хореографии	дочь	Не прямое подчинение	Руководителем КГКП «ДМШ» отдела образования города Лисаковска» УОАКО

Коррупционные риски: Назначение одного из педагогов, которые между собой являются родственниками, на должность заместителя директора по УВР.

Отсутствие лица, на которое возложены функции по мониторингу и регулированию конфликта интересов. Фактов работы родственников с прямым подчинением в организации не имеется.

Обоснование: Назначение одного из педагогов, которые между собой являются родственниками, на должность заместителя директора по УВР, может повлечь за собой то, что педагоги будут находиться друг у друга в прямом подчинении. Это может быть определённая заинтересованность в аттестации педагога, будет лавирование интересов заместителя директора к педагогу, который является родственником.

Рекомендации по устранению: При назначении на должность заместителя директора по УВР будут учитываться родственные связи. Внесение изменений в должностную инструкцию. Добавить пункт, где будет указано на прямое подчинение между родственниками, работающими в одной организации образования.

Возложение обязанностей по мониторингу и регулированию конфликта интересов должны проводиться штатным работником и достойно оплачиваться.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот в организации образования во всех отделах ведется в соответствии с номенклатурой дел, все документы прошиваются. *Учет документации в организации образования ведётся в электронных носителях и бумажном варианте.* Учет документации в электронных носителях происходит через почту **mail.kz; yandex.kz**

Коррупционные риски: Умышленная не регистрация входящей корреспонденции в журнале учёта входящей корреспонденции. Соккрытие обращений физических и юридических лиц, которые были предоставлены в организацию в бумажном варианте.

Обоснование: Соккрытие документации приходящей на электронную почту. Со всеми входящими документами ознакомливаться. Отсутствие электронной системы входящей и исходящей корреспонденции, что влечёт за собой соккрытие, не рассмотрение важных документов в срок, не предоставление необходимой информации.

Личное желание скрыть заявление, обращение, жалобу, не рассмотрение в срок.

Включение в штат сотрудника, ответственного за ведение и работу в социальных сетях и платформах: Instagram, Миндаль.24.kz, официального сайта организации образования.

Рекомендации по устранению:

Направление запроса по установке программы по регистрации входящей и исходящей корреспонденции.

Неукоснительное соблюдение кодекса об административных процедурах.

Установка новых паролей. Возложение обязанностей по работе с соц. сетями, официальным сайтом организации образования должен проводить штатный сотрудник с достойной заработной платой.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.) были проверены рассмотрения обращений физических и юридических лиц. На предприятии за проверяемый период поступало 5 (пять) обращений через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан e.Otinish. Все обращения были рассмотрены и даны ответы в установленные сроки в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

Среди поступивших обращение в электронной форме, жалоб не поступало. Обращения в бумажном виде не поступали. На сотрудников, оказавшим приём граждан в бумажном варианте, жалоб не было.

Коррупционные риски - несвоевременная регистрация и направление в работу поступивших обращений через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан e.Otinish. Не предоставление в установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом сроки ответа на поступившие обращения.

Обоснование: несвоевременный контроль за поступающими через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан e.Otinish обращениями.

Рекомендации по устранению: постоянный мониторинг обращений через единую платформу приема и обработки всех обращений граждан e.Otinish.

Неукоснительное соблюдение Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

2.5. Обеспечение открытости информации

Предприятием размещаются информации на Интернет-ресурсах Предприятия: Instagram; Facebook, официальный сайт организации образования dmshlis.edu.kz; Телеграмм канал - https://t.me/dshi_lsk;

За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.) на сайте КГКП «Детская музыкальная школа» отдела образования города Лисаковска» УОАКО, ныне КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» УОАКО размещены материалы по следующим направлениям:

1. Материалы о работе по антикоррупционной деятельности организации.
2. Информация о имеющихся в организации вакансиях и протоколы о проведении конкурса на замещение вакантной должности.
3. Новости о проведенных в организации внеклассных мероприятиях и концертах.
4. Информация об участии учащихся КГКП «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» УОАКО в конкурсах.

Коррупционные риски: В размещении на интернет ресурсах и сайте школы материалов коррупционных рисков не выявлено. На сайте организации образования размещаются объявления о вакансиях. Размещен график оказания государственных услуг с указанием ответственных лиц, должности и контактных данных.

Обоснование

Рекомендации по устранению

III. Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности.

3.1. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств.

Аналитика

Основной задачей бухгалтерии является организация бухгалтерского учета, формирование полной и достоверной информации о финансовом положении предприятия. Бухгалтер при выполнении своих должностных обязанностей руководствуется Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учёте и финансовой отчётности» от 28 февраля 2007 года № 234, стандартами МСФО, налоговой и учётной политикой.

Аудит на предприятии проводится ежегодно после сдачи годовой финансовой отчётности. Аудитом нарушения не установлены.

Планирование бюджета предприятия осуществляется на основании Плана развития на пятилетний период (текущий период 2022-2026 годы), подготавливаемого согласно формам, утвержденные приказом Министра национальной экономики РК от 14.02.2019 года № 14 «Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению».

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с законодательством, постоянно осуществляется контроль эффективности использования бюджетных средств как внутри организации, так и со стороны администратора бюджетных программ ГУ «Отдел образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

Для исполнения налоговых обязательств ежеквартально сдаются налоговые отчёты

Использование бюджетных средств соблюдается строго в соответствии с финансированием, постоянно осуществляется контроль эффективности бюджетных средств.

Коррупционные риски. Имеется риск нецелевого использования бюджетных средств.

Рекомендации по устранению.

1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;
2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.2. Оплата труда (заработная плата, доплаты, премии, командировочные и др. выплаты).

Аналитика Исчисление заработной платы производится на основании Постановления Правительства РК от 31.12.2015 года № 1193, а также Приказа Министра образования и науки РК от 11.05.2020 года № 191. Заработная плата педагогов государственных организаций образования, содержащихся, за счет средств государственного бюджета исчисляется в зависимости от учебной нагрузки, распределяемой первым руководителем организации на основании положительного решения педагогического совета организации образования, а также уровня квалификации, стажа и наличия категории, которые определяют должностные оклады (тарифные ставки) в соответствии с Постановлением, с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера и приказами директора предприятия.

Командировочные расходы возмещаются по установленным нормам, в соответствии с Постановлениями Правительства Республики Казахстан «Об утверждении правил о служебных командировках в пределах Республики Казахстан работников государственных учреждений, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, а также депутатов Парламента Республики Казахстан» от 22 сентября 2000 год № 1428 и « Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счёт бюджетных средств, в том числе в иностранные государства» от 11 мая 2018 года № 256, а также на основании приказов директора предприятия.

Коррупционные риски. Имеется риск неверного перечисления заработной платы.

Обоснование.

1. Необоснованное и неверное начисление выплат (заработной платы, командировок, отпускных и больничных);
2. Перечисление заработной платы на карточные счета лиц, не работающих в организации.

Рекомендации по устранению.

1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность табелей и прочей первичной документации бухгалтерского учета, разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников предприятия на основании служебных записок представителей администрации.

3.3. Учет рабочего времени

фактически отработанного рабочего времени работников является обязанностью директора предприятия. Учёту подлежит отработанное и неотработанное работником время. Заработная плата начисляется согласно табеля учёта рабочего времени предоставленных листов временной нетрудоспособности, листов замещения уроков и приказов директора. Учёт рабочего времени осуществляется согласно табеля учёта рабочего времени сотрудников предприятия.

За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.) были проанализированы документы, регламентирующие учёт рабочего времени сотрудников (далее табель учёта рабочего времени). Все табеля ведутся согласно утвержденного штатного расписания сотрудников предприятия, расписания педагогов и графика работы административно – хозяйственного персонала. В табеле указывается недельная нагрузка сотрудника и часы за фактически отработанное время, проставляются больничные листы и отпуск без сохранения заработной платы, командировки, очередной трудовой отпуск.

В связи с тем, что табель учета рабочего времени закрывается до окончания текущего месяца, на основании чего работник получает заработную плату в полном объёме. Но бывают ситуации, когда работник получив заработную плату в полном объёме, не выходит на работу по причине болезни. Здесь имеется риск не предоставления больничного листа сотрудником.

Коррупционные риски: не точное предоставление информации по часам сотрудников в табелях; не предоставление больничных листов сотрудником.

Обоснование Необоснованное и неверное проставление в табеле часовой нагрузки преподавателей, сотрудников предприятия, командировок, отпускных и больничных листов.

Рекомендации по устранению.

1. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверность табелей и прочей первичной документации бухгалтерского учета.
2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.4. Государственные закупки

Аналитика

Внутренним анализом, проведенным на предмет наличия в Законе «О государственных закупках» и правилах осуществления государственных закупок дискреционных полномочий и норм установлено следующее:

В соответствии с Законом и Правилами вся работа в сфере Государственных закупок Республики Казахстан предприятие осуществляет на веб-портале www.goszakup.gov.kz.

В рамках обеспечения прозрачности процедур все государственные закупки были переведены в электронный формат.

Годовой план гос.закупок уточняется и утверждается приказом директора предприятия с размещением изменений и дополнений на портале госзакупок.

Годовой план государственных закупок уточняется и утверждается в порядке и форме определяемыми Правилами осуществления государственных закупок, изменения вносятся в установленные законодательством сроки. Своевременно заключаются договоры с поставщиками товаров, работ, услуг (ТРУ).

Внедрение норм, направленных на упрощение и прозрачность государственных закупок, позволило минимизировать коррупционные риски.

За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.) было заключено

За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.) было заключено 74 договоров на сумму 12206382 тенге, 3 из них на сумму 2864200 тенге для организации антитеррористической защиты.

Коррупционные риски. В связи с переходом гос.закупок на электронный формат коррупционные риски снижены и отсутствуют.

Обоснование. Упрощение и прозрачность электронных гос.закупок.

Рекомендации по устранению. Систематическое изучение законодательства о государственных закупках.

3.5.Сведения о результатах проверок (прокуратура, внутренний аудит, фискальный орган).

Аналитика

За период с 01.07.2024 г. по 31.12.2024 г. (2 полугодие 2024 г.) и с 01.01.2025 г. по 31.05.2025 г. (1 полугодие 2025 г.) проверок надзорными органами на предприятии не проводилось.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование

Рекомендации по устранению

Вывод.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков предприятия показал, что принимаемые меры по снижению причин и условий, способствующих возникновению коррупции действуют, но необходимо на постоянной основе вести работу по пропаганде и профилактике коррупционных правонарушений, которые необходимо нивелировать в целях достижения более позитивных результатов профилактических мероприятий по противодействию коррупции.

Итого было выявлено 8 коррупционных рисков и выработано 12 рекомендаций по устранению данных рисков.



Руководитель

Signature

Андрянова Т.В.

Члены рабочей группы:

Ахметов Б.А.



Мельникова Е.С.



Рыбакова А.В.



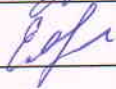
Пересечная М.В.



Косулина Т.В.



Ержанова Л.Б. (эксперт)



Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

№	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1	Директор предприятия	Осуществляет прием на работу, расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников. Утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников предприятия, а также тарификационные списки и штатные расписания.	Установление надбавок и доплат сотрудникам предприятия, утверждение штатного расписания и тарификационного списка, распределение педагогической нагрузки среди работников организации.
2	Заместитель директора по УВР	Ответственна за проведение государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Принятие заявления для оказания государственной услуги « Прием документов для прохождения аттестации педагогов», через канцелярию услугодателя (КГКП «ДМШ»).

3	Секретарь	ответственна за государственную услугу «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования»	Ненадлежащая работа информационных систем, используемых при оказании государственных услуг, приводящих к нарушению установленного порядка; Возможность допущения несвоевременного осуществления сроков оказания государственной услуги Личный контакт с физическими лицами (родителями учащихся).
4	Бухгалтер предприятия	Ведение бухгалтерского учета, своевременное отражение движения операций. Обеспечение правильного начисления и своевременного перечисления заработной платы, взносов и отчислений в бюджет и накопительные пенсионные фонды. Соблюдение финансовой дисциплины.	Возможность искажения бухгалтерской отчетности, запущенности бухгалтерского учета, составление недостоверной бухгалтерской отчетности. Исполнение операций, противоречащих законодательству РК.