

Қостанай облысы әкімдігінің
2024 жылғы 7 қазандағы
№ 384 қаулысымен
бекітілген

Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Лисаков қаласы білім бөлімінің «Балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Лисаков қаласы білім бөлімінің «Балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі – Кәсіпорын) жедел басқару құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлғасы болып табылады.

2. Кәсіпорын Қостанай облысы әкімдігінің 2024 жылғы 7 қазандағы № 384 «Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Лисаков қаласы білім бөлімінің «Балалар музыка мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнын қайта атау туралы» қаулысына сәйкес қайта аталды.

3. Қостанай облысының әкімдігі Кәсіпорынның құрылтайшысы болып табылады.

4. Қостанай облысының әкімдігі Кәсіпорынға қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады.

5. Қостанай облысының әкімдігі (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган) Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган болып табылады.

Жергілікті атқарушы орган Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Лисаков қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесіне (бұдан әрі – басқару органы) Кәсіпорынды басқару бойынша бірқатар функцияларды жүзеге асыруға өкілеттік береді.

6. Кәсіпорынның атауы: Қостанай облысы әкімдігі білім басқармасының «Лисаков қаласы білім бөлімінің «Балалар өнер мектебі» коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: 111200, Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, Лисаков қаласы, 1-шағын аудан, 27-құрылыс.

2-тарау. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Мемлекеттік мекеменің дербес балансы, заңнамаға сәйкес банктердегі шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы жазылған бланкілері, мөрі болады.

10. Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, Кәсіпорын басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (катысушысы) бола алмайды.

11. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3-тарау. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні балаларға арналған қосымша білім беру бағдарламаларын іске асыру болып табылады.

13. Кәсіпорынның міндеттері:

1) жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде жеке тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы қосымша білім алу үшін жағдайлар жасау;

2) тұлғаның зияткерлік, шығармашылық, физикалық мүмкіндіктерін дамыту, олардың қабілеттерін іске асыру;

3) адамгершілік, салауатты өмір салты, экологиялық мәдениет негіздерін қалыптастыру;

4) азаматтық пен патриотизмге, өз Отанына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді, халық дәстүрлерін құрметтеуге тәрбиелеу;

5) бос уақытты мазмұнды ұйымдастыру.

14. Кәсіпорын қызметінің мақсаты балалардың, оның ішінде ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар балалардың жеке тұлға, қоғам мен мемлекеттің мүддесі үшін білім беру және мәдени қажеттіліктерін қанағаттандыру.

15. Қойылған мақсатты іске асыру үшін Кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады: мәдениет саласында білім беру.

16. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетеді.

17. Кәсіпорынға осы Жарғыда бекітілген мәні мен оның қызметінің мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасасуға тыйым салынады.

18. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі

басқару органының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

19. Кәсіпорын басшысының Кәсіпорынның жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеттері еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдануға әкеп соғады.

4-тарау. Кәсіпорынды басқару

20. Жергілікті атқарушы орган:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітіп береді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны жалға беру, өтеусіз пайдалану және сенімгерлік басқару туралы шешімдер қабылдайды;

5) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

21. Басқару органы:

1) Кәсіпорын бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) міндетті көлемін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды, Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын басшысының ұсынуы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

6) жыл сайын Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін белгілейді;

7) белгіленген еңбекақы төлеу қоры шегінде Кәсіпорын басшысына, оның орынбасарына (орынбасарларына), бас (аға) бухгалтерге сыйлықақы беру және өзге де сыйақы беру жүйесін бекітеді;

8) Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын белгілейді;

9) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

22. Кәсіпорынның органы оның басшысы болып табылады.

23. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

24. Басқару органы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы Кәсіпорынның басшысымен еңбек қатынастарын ресімдейді.

Еңбек шартында Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінде белгіленген талаптардан басқа, Кәсіпорынның басшысының таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармағаны үшін жауапкершілігі айқындалады.

25. Кәсіпорынның басшысы Кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды ұйымдастыруға дербес жауапты болады.

26. Кәсіпорынның басшысы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда айқындалатын оның құзыретіне сәйкес Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін дербес шешеді.

27. Кәсіпорынның басшысы басқару органымен келісім бойынша бас бухгалтерді қызметке тағайындайды және қызметтен босатады.

28. Басшы:

1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда өзгеше көзделмесе, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, оларға көтермелеу шараларын қолданады және жазаға тартады;

8) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатураларды басқару органына ұсынады;

9) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) таза кірістің белгіленген бөлігін бюджетке уақтылы аудармағаны үшін; Кәсіпорынның даму жоспарын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігіне жауапты болады.

11) Кәсіпорынның қаржы-шаруашылық қызметіне және мүлкінің сақталуына дербес жауап береді;

12) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі

29. Кәсіпорында білім алушылардың білім беру және мәдени қажеттіліктерін жан-жақты қанағаттандыру мақсатында балаларға арналған қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары іске асырылады.

30. Балаларға арналған қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары білім алушылардың жеке өзін-өзі айқындауын, шығармашылық дамыту, олардың қабілеттерін іске асыру, қоғамдағы өмірге бейімделу, азаматтық өзіндік сана-сезімін, жалпы мәдениетін, салауатты өмір салтын қалыптастыру, бос уақытты мазмұнды ұйымдастыру үшін жағдай жасауды көздейді.

31. Кәсіпорын қосымша білім берудің бес – жеті жылдық және жеті – тоғыз жылдық курстарының мынадай білім беретін оқу бағдарламаларын іске асырады:

- 1) «Фортепиано» – 5/7 және 7/9 жыл оқу;
- 2) «Ішекті-ыспалы аспаптар» – 5/7 және 7/9 жыл оқу;
- 3) «Қазақ халық аспаптары» – 5/7 және 7/9 жыл оқу;
- 4) «Орыс халық аспаптары» – 5/7 және 7/9 жыл оқу;
- 5) «Вокалдық орындау» – 5/7 және 7/9 жыл оқу;
- 6) «Ішекті аспаптар» – 5/7 және 7/9 жыл оқу;
- 7) «Хореография» – 7/9 жыл оқу.

32. Балаларға арналған қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

6-тарау. Кәсіпорынға балаларды қабылдау тәртібі

33. Қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органымен бекітілген «Балаларға қосымша білім беру бойынша қосымша білім беру ұйымдарына құжаттар қабылдау және оқуға қабылдау» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларына сәйкес айқындалады.

34. Білім алушылар қатарына қабылдау Кәсіпорын басшысының бұйрығымен жүргізіледі.

35. Оқуға түсу үшін білім алушылармен өнердің әр түрлі (музыкалық, хореографиялық) саласында балалардың қабілеттерін дамыту деңгейін анықтау мақсатында әңгімелесу жүргізіледі.

36. Балаларды хореографиялық бөлімшелерге қабылдау кезінде баланың денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытынды қажет.

37. Балаларды қабылдау кезінде Кәсіпорын балаларды, олардың ата-аналарын және (немесе) заңды өкілдерін Жарғымен және білім беру процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттармен таныстыруды қамтамасыз етеді.

7-тарау. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері) тәрбиеленушілердің сабақ режимі)

38. Кәсіпорынның тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады.

39. Тәрбие-білім беру процесі қазақ және орыс тілдерінде жүргізіледі.

40. Білім беру процесі білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітетін үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламалары бойынша жүргізіледі.

41. Мүгедек балалармен тұрғылықты жері бойынша жеке жұмыстар жүргізіледі.

42. Кәсіпорын «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген шекте оқу-тәрбие процесін жүзеге асыруда, кадрларды іріктеу мен орналастыруда, ғылыми қызметте дербес.

43. Кәсіпорын балалардың сұраныстарын, отбасының, білім беру ұйымдарының, қоғамдық ұйымдардың (оның ішінде балалар мен жасөспірімдер) қажеттіліктерін, өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшеліктерін, ұлттық-мәдени дәстүрлерді ескере отырып, қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын дербес әзірлейді.

44. Кәсіпорындағы білім беру қызметін педагогтер және оларға теңестірілген адамдар (бұдан әрі – педагогтер), тиісті бейіндегі мамандар жүзеге асырады.

45. Сабақ кестесін халықтың санитариялық-эпидемиологиялық саламаттығы саласындағы мемлекеттік орган бекітетін білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес білім алушылар үшін қолайлы режим жасауды, олардың жас ерекшеліктерін, ата-аналарының (өзге де заңды өкілдерінің) тілектерін ескере отырып, Кәсіпорынның әкімшілігі жасайды және бекітеді.

46. Білім беру процесі білім алушылардың денсаулық жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады.

47. Кәсіпорын өз бетінше, уағдаластық бойынша және (немесе) басқа ұйымдармен бірлесіп балалармен кәсіптік бағдарлау жұмысын жүргізеді.

48. Кәсіпорында қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру қорытынды мемлекеттік аттестаттаумен аяқталады.

49. Оқудың толық курсын бітірген, мемлекеттік бітіру емтихандарын тапсырған білім алушылар белгіленген үлгідегі мектепті бітіргені туралы куәлік алады.

50. Даярлау сыныбы ата-аналардың немесе басқа заңды өкілдердің өтініші бойынша бір жылдан төрт жылға дейін оқытуды қамтиды.

51. Негізгі оқу курсына дайындау мақсатында даярлау топтарына мыналар қабылданады:

- 1) музыка бөлімшелеріне – алты жастан тоғыз жасқа дейінгі балалар;
- 2) хореография бөлімшелеріне – бес жастан сегіз (тоғыз) жасқа дейінгі балалар.

52. Оқу жылы 1 қыркүйекте басталады.

53. Сабақтың ұзақтығы – 40 минут.

54. Кәсіпорындағы каникул мерзімі мен ұзақтығы жалпы білім беретін мектептердегі каникул мерзіміне сәйкес келеді.

55. Кәсіпорын күнтізбелік жыл бойы білім алушылармен оқу-тәрбие жұмысын, оның ішінде инклюзивті білім беру үшін жағдай жасай отырып ұйымдастырады.

56. Жазғы кезеңде бірлестіктер арнайы кесте бойынша білім алушылардың тұрақты және ауыспалы құрамымен жұмыс істейді.

57. Каникул уақытында қажеттіліктеріне қарай өз базасында немесе балалардың тұрғылықты жері бойынша күндіз болатын лагерьлерде балалардың тұрақты және (немесе) ауыспалы құрамы бар әр түрлі топтар құрылады, мастер-кластар өткізіледі.

58. Кәсіпорын орта білім беру ұйымдарымен бірлесіп сабақ және сабақтан тыс уақытта жалпы білім беру пәндері мен қосымша білім беру бойынша сабақтар мен кіріктірілген сабақтар өткізеді.

59. Кәсіпорында оқыту жеке және топтық нысандарда жүзеге асырылады.

60. Топтағы білім алушылардың саны:

- 1) даярлау – 8-10 адам;
- 2) «Сольфеджио», «Музыкалық әдебиет», «Музыкалық грамота», «Хореография тарихы» пәндері бойынша – 6-10 адам, «Ритмика» және хореографиялық курстың басқа пәндері бойынша – 8-10 адам.
- 3) «Ұжымдық музыка ойнау» пәні бойынша: хорда - 12 адам, оркестрде және ұжымдық музыка ойнаудың басқа да нысандарында – 6-15 адам, ұжымдық музыка ойнаудың шағын топтық нысандарында – 2-5 адам.

61. Білім алушылар контингенті 100 адамнан кем немесе екі тілде оқытатын Кәсіпорында «Сольфеджио», «Музыкалық әдебиет», «Ритмика» пәндері бойынша топта білім алушылар саны 5-10 адамды құрайды.

62. Білім алушыларды сыныптан сыныпқа ауыстыру Балалар музыка мектептерінің, балалар көркем өнер мектептерінің және балалар өнер мектептерінің үлгілік оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламаларына сәйкес аттестаттау қорытындылары бойынша жүзеге асырылады.

63. Білім алушыларды әлеуметтік бейімдеу және білім беру процесін оңтайландыру мақсатында мемлекеттік кәсіпорында әлеуметтік-педагогикалық, психологиялық, медициналық қызметтер құрылады.

64. Кәсіпорынның алқалық басқару нысаны Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әрекет ететін педагогикалық кеңес болып табылады.

65. Білім беру процесінің қатысушылары балалар, педагогтер және білім алушылардың ата-аналары (өзге де заңды өкілдері) болып табылады.

8-тарау. Білім алушылардың білімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесі, оларды өткізу нысандары мен тәртібі

66. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау нысаны, тәртібі және кезеңдігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

67. Қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын меңгеру қорытынды мемлекеттік аттестаттаумен аяқталады.

9-тарау. Білім алушыларды оқудан шығару негіздемелері мен тәртібі

68. Шығару туралы шешім ең соңғы шара ретінде қарастырылады.

69. Білім алушыларды оқудан шығару Кәсіпорын басшысының бұйрығымен рәсімделеді.

70. Шығару үшін негіздемелер:

- 1) ата-аналарының (өзге де заңды өкілдерінің) өтініші (қалауы) бойынша;
- 2) білім алушылардың құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны, осы Жарғыны, ішкі тәртіп ережелерін бірнеше рет өрескел бұзғаны, дәлелді себепсіз бір айдан астам уақыт бойы сабақтарға жүйелі түрде қатыспағаны үшін педагогикалық кеңестің шешімі бойынша.

10-тарау. Ақылы қызмет көрсету тізбесі мен тәртібі

71. Кәсіпорын ақылы қызметтер көрсетудің тізбесі мен тәртібін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырады.

11-тарау. Кәсіпорынның білім алушылармен және (немесе) олардың ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынасты ресімдеу тәртібі

72. Кәсіпорын, білім алушылар, олардың ата-аналары және (немесе) өзге де заңды өкілдері арасындағы өзара қарым-қатынастар Кәсіпорынның білім беру қызметтерін ұсыну туралы шартқа және Қазақстан Республикасының Азаматтық

заңнамасына, сондай-ақ «Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес белгіленеді.

73. Білім алушылардың:

- 1) сапалы білім алуға;
- 2) өзінің пікірі мен сенімін еркін білдіруге;
- 3) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;
- 4) оқудағы және шығармашылық қызметтегі табыстары үшін көтермеленуге және сыйақы алуға құқығы бар;

5) білім беру саласындағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтар жатады.

74. Білім алушыларды оқу процесінен аландатуға жол берілмейді.

75. Білім алушылар:

1) білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, Кәсіпорынның жарғысында және білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген басқа да талаптарды орындауға;

2) өздерінің денсаулығы үшін қамқорлық жасауға, рухани және тән саулығын өздігінен жетілдіруге ұмтылуға;

3) педагогтің ар-намысы мен қадір-қасиетін, өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін құрметтеуге міндетті;

4) білім беру саласындағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтар жатады.

76. Білім алушылардың міндеттерін бұзғаны үшін оларға Кәсіпорынның ішкі тәртібінің ережелерімен және жарғысымен көзделген тәртіптік ықпал ету шаралары не білім беру қызметтерін көрсету туралы шартта көзделген өзге де шаралар қолданылуы мүмкін.

77. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары мен өзге де заңды өкілдері:

1) баланың қалауын, жеке бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып, білім беру ұйымдарын таңдауға;

2) өз балаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және оқу жағдайларына қатысты Кәсіпорыннан ақпарат алуға;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзінің кәмелетке толмаған балаларының құқықтары мен мүдделерін қорғауға құқығы бар;

4) білім беру саласындағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де құқықтар жатады.

78. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдері:

1) балалардың өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың зияткерлік және дене күшінің дамуын, өнегелі қалыптасуын қамтамасыз етуге;

2) Кәсіпорынға балаларды оқыту мен тәрбиелеуде көмек көрсетуге;

3) Кәсіпорынның жарғысында белгіленген ережелерді орындауға;

4) балалардың Кәсіпорындағы сабақтарға қатысуын қамтамасыз етуге;

5) Кәсіпорын қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті;

6) білім беру саласындағы заңнамалық актілерде көзделген өзге де міндеттер жатады.

79. Педагог кәсіби қызметін іске асыру кезінде:

1) білім алушылар және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан мамандыққа құрметпен қарауға және тиісті мінез-құлыққа;

2) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету және қажетті жағдайлар жасалуға;

3) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға жаңа әдістемелер мен технологияларды енгізуге;

4) кемінде бес жылда бір рет біліктілігін арттыруға;

5) үздіксіз кәсіптік дамуға және біліктілікті арттыру нысандарын таңдауға;

6) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермелеуге;

7) білім алушылар және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге құқылы;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтар жатады.

80. Педагогтің құқықтарын жүзеге асыру басқа адамдардың құқықтары мен бостандықтарын бұзбауға тиіс.

81. Педагог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіби құзыреттерді меңгеруге;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогикалық қағидаттарын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын қамтамасыз етуге;

3) өзінің кәсіби шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде кемінде бес жылда бір рет біліктілік санаты деңгейін арттыруға (растауға);

4) педагогикалық әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексеруден өтуге;

6) білім алушылар мен олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-аналарына, үлкендеріне, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет, жоғары адамгершілік, патриотизм, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуге;

8) білім алушылардың өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, дербестігін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және саламатты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға немесе өзге де заңды өкілдерге консультация беруге міндетті.

82. Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мәжбүрлеу үшін, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, нәсілдік, ұлттық, діни немесе тілдік тиесілілік белгісі бойынша азаматтардың айрықша болуын, артықшылығын не кемістігін насихаттайтын үгіт-насихат жүргізу үшін, олардың дінге деген қарым-қатынасы, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасы ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін іс-әрекеттерге итермелеуге құқығы жоқ.

12-тарау. Кәсіпорынның мүлкі

83. Кәсіпорынның мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын Кәсіпорынның активтері құрайды.

84. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

85. Кәсіпорынның мүлкі мыналардың:

- 1) оған меншік иесі берген мүлік;
- 2) өз қызметі барысында сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);
- 3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен құрылады.

86. Кәсіпорынның жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті, не осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік болуы мүмкін.

87. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заттық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

88. Жедел басқарудағы мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның жедел басқаруына түседі.

89. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке жедел басқару құқығы, оған қатысты меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, Кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

90. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

91. Кәсіпорынның мүлкін жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249-бабында меншік құқығын тоқтату үшін көзделген негіздер мен тәртіп бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 92-тармағында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

92. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, жергілікті атқарушы орган басқару органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

93. Жедел басқару құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде жергілікті атқарушы орган Кәсіпорынға оны өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын камтамасыз етудің мерзімдерін белгілеуге құқылы.

94. Осы Жарғының 90-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

95. Кәсіпорын оған жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

13-тарау. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

96. Кәсіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

97. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін облыстық бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

98. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес өткізеді.

99. Кәсіпорын өндіретін және өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) бағаларын басқару органы белгілейді.

100. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті жүзеге асырудан Кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлікті бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

14-тарау. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

101. Кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін басқаруға алынған мүліктен қалыптасады.

15-тарау. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

102. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және шағын және орта бизнеске арналған халықаралық стандартқа сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясаты бойынша жүзеге асырылады.

16-тарау. Кәсіпорынның жауапкершілігі

103. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Осы заңды тұлғаның тарату жағдайларын қоспағанда, қазыналық кәсіпорынның қалған мүлкін алып қоюға жол берілмейді.

104. Кәсіпорын мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

105. Ақшасы жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бөлініс тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықта болады.

17-тарау. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

106. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын басқару органы белгілейді.

107. Кәсіпорын жұмыскерлерінің еңбекақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысымен белгіленеді.

18-тарау. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

108. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

109. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидасына сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

19-тарау. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

110. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша жүргізіледі.

111. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

112. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның қалған мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

113. Кредит берушілердің талаптары қанағаттандырылғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның қалған ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, облыстық бюджеттің кірісіне есептеледі.

20-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

114. Кәсіпорынның жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Қостанай облысы әкімдігінің қаулысымен енгізіледі.

Басшы

Андриянова Т.В.

Т.А.Ө. (бар болған жағдайда)

ТМ -

қолы

Утвержден
постановлением акимата
Костанайской области
от 7 октября 2024 года
№ 384

Устав
коммунального государственного казенного предприятия
«Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска»
Управления образования акимата Костанайской области

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное казенное предприятие «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие переименовано в соответствии с постановлением акимата Костанайской области от 7 октября 2024 года № 384 «О переименовании коммунального государственного казенного предприятия «Детская музыкальная школа» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области».

3. Учредителем Предприятия является акимат Костанайской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении Предприятия осуществляет акимат Костанайской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является акимат Костанайской области (далее – местный исполнительный орган).

Местный исполнительный орган уполномочивает государственное учреждение «Отдел образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области (далее – орган управления) на осуществление ряда функций по управлению Предприятием.

6. Наименование Предприятия: коммунальное государственное казенное предприятие «Детская школа искусств» отдела образования города Лисаковска» Управления образования акимата Костанайской области.

7. Место нахождения Предприятия: 111200, Республика Казахстан, Костанайская область, город Лисаковск, микрорайон 1, здание 27.

Глава 2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является реализация образовательных программ дополнительного образования для детей.

13. Задача Предприятия:

1) создание условий для получения качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе общечеловеческих ценностей;

2) развитие интеллектуальных, творческих, физических возможностей личности, реализация их способностей;

3) формирование основ нравственности, здорового образа жизни, экологической культуры;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважения к государственным символам и государственному языку, народным традициям;

5) организация содержательного досуга.

14. Целью деятельности Предприятия является удовлетворение образовательных и культурных потребностей детей, в том числе детей с особыми образовательными потребностями в интересах личности, общества и государства.

15. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующий вид деятельности: образование в области культуры.

16. Предприятие оказывает государственные услуги в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Предприятию запрещается осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

18. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя Предприятия, может быть признана недействительной по иску органа управления либо прокурора.

19. Действия руководителя Предприятия, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

Глава 4. Управление Предприятием

20. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

21. Орган управления:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия, контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

5) назначает на должность и освобождает от должности по представлению руководителя Предприятия его заместителя (заместителей);

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) утверждает систему премирования и иного вознаграждения руководителя Предприятия, его заместителя (заместителей), главного (старшего) бухгалтера в пределах установленного фонда оплаты труда;

8) устанавливает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием;

9) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

22. Органом Предприятия является его руководитель.

23. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом уполномоченным органом по государственному планированию, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

24. Орган управления оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

25. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

26. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

27. Руководитель Предприятия по согласованию с органом управления назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера.

28. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовые договоры с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет органу управления кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет ответственность за:

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

результативность и эффективность реализации плана развития Предприятия;

11) персонально отвечает за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

12) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Перечень реализуемых образовательных программ

29. В Предприятии реализуются образовательные программы дополнительного образования для детей в целях всестороннего удовлетворения образовательных и культурных потребностей обучающихся.

30. Образовательные программы дополнительного образования для детей предусматривают создание условий для развития личностного самоопределения, творчества обучающихся, реализации их способностей, адаптации к жизни в обществе, формирования гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, организации содержательного досуга.

31. Предприятие реализует следующие образовательные учебные программы дополнительного образования пяти – семилетнего и семи – девятилетнего курса обучения:

- 1) «Фортепиано» – 5/7 и 7/9 лет обучения;
- 2) «Струнно-смычковые инструменты» – 5/7 и 7/9 лет обучения;
- 3) «Казахские народные инструменты» – 5/7 и 7/9 лет обучения;
- 4) «Русские народные инструменты» – 5/7 и 7/9 лет обучения;
- 5) «Вокальное исполнительство» – 5/7 и 7/9 лет обучения;
- 6) «Струнные инструменты» – 5/7 и 7/9 лет обучения;
- 7) «Хореография» – 7/9 лет обучения.

32. Образовательные программы дополнительного образования для детей утверждаются уполномоченным органом в области образования.

Глава 6. Порядок приема детей в Предприятие

33. Порядок приема определяется в соответствии с Правилами оказания государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования», утвержденными центральным исполнительным органом в области образования Республики Казахстан.

34. Зачисление в число обучающихся производится приказом руководителя Предприятия.

35. Для поступления с обучающимися проводится собеседование с целью определения уровня развития способностей детей в области разных видов искусства (музыкального, хореографического).

36. При приеме детей в хореографические отделения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

37. При приеме детей Предприятие обеспечивает ознакомление обучающихся, их родителей и (или) законных представителей с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Глава 7. Порядок организации образовательного процесса (в том числе язык (языки) обучения и воспитания, режим занятий обучающихся)

38. Языковая политика Предприятия осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан».

39. Воспитательно-образовательный процесс обучающихся ведется на казахском и русском языках.

40. Образовательный процесс проводится по типовым учебным планам и образовательным программам, утвержденным уполномоченным органом в области образования.

41. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства.

42. Предприятие самостоятельно в осуществлении учебно-воспитательного процесса, в подборе и расстановке кадров, научной деятельности в пределах установленных Законом Республики Казахстан «Об образовании».

43. Предприятие самостоятельно разрабатывает образовательные программы дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, организаций образования, общественных организаций (в том числе детских и юношеских), особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций.

44. Образовательная деятельность в Предприятии осуществляется педагогами и лицами, приравненными к ним (далее – педагоги), специалистами соответствующего профиля.

45. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией Предприятия с учетом создания благоприятного режима для обучающихся, их возрастных особенностей, пожеланий родителей (иных законных представителей), согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к

объектам образования, утверждаемые государственным органом в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

46. Образовательный процесс осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся.

47. Предприятие самостоятельно, по договоренности и (или) совместно с другими организациями проводит профориентационную работу с детьми.

48. Освоение образовательных программ дополнительного образования в Предприятии завершается итоговой государственной аттестацией.

49. Обучающиеся, окончившие полный курс обучения, сдавшие государственные выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании школы установленного образца.

50. Подготовительный класс предполагает обучение от одного до четырех лет по заявлению родителей или иных законных представителей.

51. С целью подготовки к основному курсу обучение в подготовительные группы принимаются:

1) в музыкальных отделениях – дети в возрасте от шести до девяти лет;

2) в хореографических отделениях – дети в возрасте от пяти до восьми (девяти) лет.

52. Учебный год начинается 1 сентября.

53. Продолжительность занятий составляет 40 минут.

54. Сроки и продолжительность каникул в Предприятии соответствуют срокам каникул в общеобразовательных школах.

55. Предприятие организует учебно-воспитательную работу с обучающимися в течение всего календарного года, в том числе с созданием условий для инклюзивного образования.

56. В летний период объединения работают по специальному расписанию с постоянным и переменным составом обучающихся.

57. В каникулярное время по необходимости создаются различные группы с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе или по месту жительства детей, проводятся мастер-классы.

58. Предприятие совместно с организациями среднего образования проводит в урочное и внеурочное время занятия и интегрированные уроки по общеобразовательным дисциплинам и дополнительному образованию.

59. Обучение в Предприятии осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

60. Количество обучающихся в группе составляет:

1) подготовительной – 8-10 человек;

2) по предметам «Сольфеджио», «Музыкальная литература», «Музыкальная грамота», «История хореографии» – 6-10 человек, «Ритмика» и другие дисциплины хореографического курса – 8-10 человек;

3) по предмету «Коллективное музицирование»: в хоре – 12 человек, оркестре и других формах коллективного музицирования – 6-15 человек, мелкогрупповых формах коллективного музицирования – 2-5 человек.

61. В Предприятии с контингентом обучающихся менее 100 человек или с обучением на двух языках количество обучающихся в группе по предметам «Сольфеджио», «Музыкальная литература», «Ритмика» составляет 5-10 человек.

62. Перевод обучающихся из класса в класс осуществляется по итогам аттестации в соответствии с Типовыми учебными планами и образовательными программами детских музыкальных школ, детских художественных школ и детских школ искусств.

63. В целях социальной адаптации обучающихся и оптимизации образовательного процесса в государственном предприятии создаются социально-педагогические, психологические, медицинские службы.

64. Формой коллегиального управления Предприятия является педагогический совет действующий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

65. Участниками образовательного процесса являются дети, педагоги и родители обучающихся (иные законные представители).

Глава 8. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, формы и порядок их проведения

66. Форма, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

67. Освоение образовательных программ дополнительного образования завершается итоговой государственной аттестацией.

Глава 9. Основания и порядок отчисления обучающихся

68. Решение об отчислении рассматривается как крайняя мера.

69. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя Предприятия.

70. Основания отчисления:

1) по заявлению (желанию) родителей (иных законных представителей);

2) по решению педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения обучающимися настоящего

Устава, правил внутреннего распорядка, систематический пропуск занятий на протяжении более одного месяца без уважительной причины.

Глава 10. Перечень и порядок предоставления платных услуг

71. Перечень и порядок предоставления платных услуг Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Глава 11. Порядок оформления отношений Предприятия с обучающимися и (или) их родителями и (или) иными законными представителями

72. Взаимоотношения между Предприятием, обучающимися, их родителями и (или) иными законными представителями устанавливаются в соответствии с договором о предоставлении образовательных услуг Предприятием и гражданским законодательством Республики Казахстан, а также Законом Республики Казахстан «Об образовании».

73. Обучающиеся имеют право на:

- 1) получение качественного образования;
- 2) свободное выражение собственного мнения и убеждений;
- 3) уважение своего человеческого достоинства;
- 4) поощрение и вознаграждение за успехи в учебе и творческой деятельности;
- 5) другие права, определенные законодательными актами в сфере образования.

74. Отвлечение обучающихся от учебного процесса не допускается.

75. Обучающиеся обязаны:

- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом Предприятия и договором о предоставлении образовательных услуг;
- 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию;
- 3) уважать честь и достоинство педагога, традиции учебного заведения, в котором они обучаются;
- 4) выполнять другие обязанности, определенные законодательными актами в сфере образования.

76. За нарушение обязанностей обучающимися к ним могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами

внутреннего распорядка и уставом Предприятия, либо иные меры, предусмотренные договором о предоставлении образовательных услуг.

77. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:

- 1) выбирать организации образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
- 2) получать информацию от Предприятия относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
- 3) защищать права и интересы своих несовершеннолетних детей, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) другие права, определенные законодательными актами в сфере образования.

78. Родители и иные законные представители обязаны:

- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
- 2) оказывать содействие Предприятию в обучении и воспитании детей;
- 3) выполнять правила, определенные уставом Предприятия;
- 4) обеспечивать посещение детьми занятий в Предприятии;
- 5) уважать честь и достоинство работников Предприятия;
- 6) выполнять другие обязанности, определенные законодательными актами в сфере образования.

79. Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- 1) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся и их родителей или иных законных представителей;
- 2) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 3) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 4) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 5) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 6) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 7) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся и их родителей или иных законных представителей;
- 8) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

80. Осуществление прав педагога не должно нарушать права и свободы других лиц.

81. Педагог обязан:

1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;

2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания;

3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;

4) соблюдать педагогическую этику;

5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

6) уважать честь и достоинство обучающихся и их родителей или иных законных представителей;

7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;

8) развивать у обучающихся жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;

9) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся.

82. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.

Глава 12. Имущество Предприятия

83. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

84. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям), в том числе между работниками Предприятия.

85. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

86. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

87. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

88. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося на праве оперативного управления, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

89. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

90. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

91. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 92 настоящего Устава.

92. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с органом управления изъять закрепленное за Предприятием имущество, либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

93. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, местный исполнительный орган вправе устанавливать Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

94. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 90 настоящего Устава.

95. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

Глава 13. Финансирование деятельности Предприятия

96. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

97. Предприятие производит перечисление в областной бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

98. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

99. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием, устанавливаются органом управления.

100. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

Глава 14. Уставный капитал Предприятия

101. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

Глава 15. Учет и отчетность Предприятия

102. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством

о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия, в соответствии с международным стандартом для малого и среднего бизнеса.

Глава 16. Ответственность Предприятия

103. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество казенного предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации этого юридического лица.

104. Предприятие не отвечает по обязательствам государства.

105. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

Глава 17. Оплата труда работников Предприятия

106. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается органом управления.

107. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан.

Глава 18. Взаимоотношения с трудовым коллективом

108. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

109. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 19. Реорганизация и ликвидация Предприятия

110. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

111. Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

112. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

113. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

Глава 20. Порядок внесения изменений и дополнений в устав

114. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся постановлением акимата Костанайской области.

Руководитель Андриянова Т.В.
Ф.И.О. (при его наличии)

См
подпись

«АЗАМАТТАРҒА АРНАЛҒАН ҮКІМЕТ» МЕМЛЕКЕТТІК
 КОРПОРАЦИЯСЫ КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК
 ҚОҒАМЫНЫҢ ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ БОЙЫНША
 ФИЛИАЛЫНЫҢ ЛИСАКОВ ҚАЛАЛЫҚ
 ТІРКЕУ ЖӨНЕ ЖЕР КАДАСТРЫ БӨЛІМІ

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 20 24 **ж. «** 23 **»** 10 **ЖҮРГІЗІЛДІ**

БСН 990370000354

№ 002063622906

Бастапқы тіркелген күні
 20 1999 ж. « 25 » 05



17.10.2023

29

Немірленген тігілген

Пронумеровано и прошито

29

страниц

